

# ヤサカ四条烏丸ビル レンタル会議室 利用規約

## 【予約・申込・受付】

- ご利用希望日の4ヶ月前よりお申込み頂けます。
- お電話で予約状況をご確認の上、申込書面にて申込み頂きます。  
※詳細は担当者とお打ち合わせ下さい。

## 【利用時間】

- ご利用時間：午前9時から午後8時迄。
- 最小1時間より受付致します。
- 利用時間は、入室～退出(準備・片付けを含む)時間となっております。  
物品の搬入・搬出・会場設営等を含めた時間でご予約をお願いします。
- 利用可能な時間は「利用時間表」をご確認下さい。

## 【料金・お支払い方法】

- 利用料金は別表の通りです。
- お支払い方法は銀行振込のお取扱いとなります。※現金・カード不可

## 【キャンセル料・予約変更】

- 料金表「キャンセル料」の通り
- 予約日変更・会場変更につきましては、予約状況をご確認のうえ変更予定日の10日前までにお申し出下さい。  
尚、10日前以降の各変更につきましては、別表の「キャンセル料」が発生致します。

## 【利用制限】

以下の項目に該当する場合は、利用をお断りさせていただく場合がございます。

- 利用申込書の内容と異なって利用される場合。(定員・利用目的等)
- 宗教団体・思想団体・政治団体等の集会を目的に利用する場合。
- 公序良俗に反すると当社が認めた場合。
- 各関係官公庁より中止命令が出た場合。
- 物品の展示、販売。
- その他、当社が不相当と認めた場合。

## 【禁止・注意事項】

- 当施設利用権を譲渡・転貸する事は出来ません。
- 危険物・騒音・振動の元となる物及び、動物・植物・飲食物の持ち込みは禁止です。(お茶等ソフトドリンクは可)
- 当ビルは、全館禁煙となっております。館内での喫煙はご遠慮下さい。※屋外(当館北側)喫煙スペース有り
- 設備・備品等を破損された場合は、実費をご請求させていただきます。
- 指定場所以外への看板・ポスター等の掲示は禁止しております。※必要な場合は事前にご相談ください。
- 近隣・他のビル利用者のご迷惑とならないよう、利用者様側で来賓者の誘導をお願いします。
- 発生したゴミは責任を持って処分をお願いします。(ビル1F ゴミ庫へ持参)

## 【免責事項】

以下の事項に該当する場合、当社ではその責任を負うことは出来ませんので、ご了承ください。

- 天災・火災、その他不可効力により当施設利用が困難となり、その際に生じた一切の損害。
- ご利用者が上記の「利用制限」及び「禁止・注意事項」に違反されたため、施設の使用を中止することによって生じた一切の損害。
- ご利用者及び第三者の所有物・現金・貴重品等の紛失・盗難・破損により、生じた一切の損害。

# ヤサカ四条烏丸ビル レンタル会議室申込書

## テックビルサービス株式会社 御中

〒541-0051

大阪市中央区備後町2丁目4番6号

森田ビル3階

電話番号: 06-4708-6681

FAX番号: 06-4708-6682

申 込 日 平成 年 月 日

申 込 者 住 所

### 【事業主】

 彌榮自動車株式会社 不動産部

社名 又は 団体名

代 表 者 名

ご 担 当 者 名

電 話 番 号

フ ァ ッ ク ス 番 号

ヤサカ四条烏丸ビル レンタル会議室「利用規約」に同意のうえ、会議室の利用申込みをします。

## 記

申 込 区 画	<input type="checkbox"/> 第1会議室 (3階)	<input type="checkbox"/> 第2会議室 (2階)	入室者数	名
利 用 日	年 月 日 曜日			
利 用 時 間	午前・午後 時 分 より 午前・午後 時 分 まで			
会 合 名 称				
会 合 内 容				
備 品 申 込 (オプション)	<input type="checkbox"/> ワイヤレスアンプレット (マイク) <input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーンセット <input type="checkbox"/> プロジェクター (単体・PC 対応) <input type="checkbox"/> スクリーン (単体)			

### 〈弊社受付兼請求欄〉

使用料金	円 (税込)
備品 (オプション)	円 (税込)
合計金額	円 (税込)

ご請求金額 円 (税込)
